



# Gute Beispiele

zu Globalem Lernen /

Bildung für nachhaltige Entwicklung



**TITEL: [Bitte eintragen]**

**Zitat (von Organisatoren, Referenten, Teilnehmenden etc.):**

**Zielgruppe:**

- Kindertageseinrichtungen
- Grundschule
- Schule Sek. I & II
- Hochschule
- Sonstige Zielgruppe  
ggf. Erläuterung:
- Außerschulische Angebote
- Ganztagesbetreuung/Hort
- Erwachsenenbildung
- Informelles Lernen

**Format:**

- Leitbild/Leitfaden
- Unterrichtseinheit
- Vortrag
- Workshop/Seminar
- Sonstiges Format  
bzw. Erläuterung:
- Publikation
- Ausstellung
- Projekt
- Infostand

**Zeitlicher Rahmen:**

*(Bitte Einzeldauer und ggf. Wiederholungen separat kenntlich machen)*

- bis 45 Minuten
- 45 bis 90 Minuten
- 90 bis 180 Minuten
- 180 bis 300 Minuten

- Halbtägig
- Eintägig
- Mehrtägig (Gesamtzahl bitte bei den Hinweisen angeben)

**Zeitlicher Rhythmus:**

- Einmalig
- Dauerhaft

- Mehrere Einheiten (Gesamtzahl bitte bei den Hinweisen angeben).

**Sonstige Hinweise zu Umfang/Wiederholungen:****Zielgruppe im Detail**

**Altersgruppe (optional):**

**Jahrgangsstufe bei schulischer Zielgruppe (optional):**

**Kompetenzbereiche des Lernbereichs Globale Entwicklung:** (Aus dem [Orientierungsrahmen Globale Entwicklung](#) KMK 2016: S. 95)

- Erkennen
- Bewerten
- Handeln
- Sonstiges (s. Zielsetzung)

**Bezug des Bildungsprojektes zu den Zielen der Agenda 2030:**

<https://sdg-education.net/de/>

Empfehlungen für interessierte Multiplikatoren:

**Kurzbeschreibung/Zielsetzung:**

*Bitte beschreiben Sie in 3-4 Sätzen ihr Vermittlungsbeispiel im Globalen Lernen/Bildung für nachhaltige Entwicklung*

**Durchführungshinweise:**

*Lernvoraussetzungen, Aufwand, Besonderheiten d. Teilnehmenden, Teilnehmendenaktivierung...*

**Vorbereitungshinweise:**

*u. a. zu benötigten Materialien und Quellen, eingesetzten Methoden, Didaktische Überlegungen*

**Kooperationsmöglichkeiten:**

*Beteiligte, Unterstützer, ggf. externe Finanzierung,*

Kontaktdaten: (Sie können die Veröffentlichung auf Seite 8 individuell einschränken.)

**Eckdaten des Projektträgers:**

**Name der Projektträgers:**

**Bundesland:**

**Regierungsbezirk:**

**Ansprechpartner für interessierte Akteure:**

**Anrede:**

**Titel/Funktion:**

**Vorname:**

**Nachname:**

**Telefon:**

**Email:**

Öffentlichkeitsarbeit:

**Presseberichterstattung zur Verlinkung**

u. a. auf [www.faire-metropolregionnuernberg.de](http://www.faire-metropolregionnuernberg.de) :

Folgende Fragen und Antworten könnten zudem relevant sein, damit Ihre Good Practice Erfahrungen auf fruchtbaren Boden fallen (optional).

**Partizipation bei Bewertung/Beurteilung:**

*Wurden Stellungnahmen, Reflexion, Empathie, Perspektivwechsel der Teilnehmenden einbezogen?*

**Aufzeigen von Handlungsoptionen:**

*In welcher Art und Weise wurden den Teilnehmenden ihre Handlungsoptionen aufgezeigt bzw. diese mit ihnen erarbeitet?*

**Einholung von Feedback:**

*In welcher Form konnten die Teilnehmenden ihr Feedback zu Inhalt und Durchführung übermitteln?*

**Erfolgsfaktoren:**

*Was hat sich in der Anbahnung und Umsetzung als besonders hilfreich und erfolgreich erwiesen? Wurden Sie von Dienststellen in Ihrer Kommune oder externen Organisationen unterstützt? Haben Sie Handreichungen und Online-Portale o.ä. zum Globalen Lernen/BNE herangezogen?*

**Herausforderungen/ Lernerfahrungen:**

*Welche Schwierigkeiten, Hürden und unvorhergesehenen Ereignisse gab es in den verschiedenen Phasen von der Anbahnung bis zur Nachbereitung bzw. Wiederholung ihres Beispiels? Warum würden Sie ihr Praxisbeispiel anderen Akteuren als Good Practice empfehlen?*

Damit wir Ihr Praxisbeispiel als Good Practice der Fairen Metropolregion Nürnberg vorstellen und bekannt machen können, benötigen wir Ihre vollständigen Unterlagen.

**Anlagen:**

(Bitte zurücksenden  
bis \_\_\_\_\_.)

- ausgefüllter Fragebogen zu Ihrem Praxisbeispiel**
- Dokumentation d. Praxisbeispiels (z. B. Fotos, Flyer, Poster etc.)**
- unterschiedene Nutzungserlaubnis Bildmaterial (siehe S. 7):**
- unterschiedene Einverständniserklärung zur Einbindung und Nutzung von externen Presseartikeln (s. S. 8)**
- Sonstiges (z. B. Vorbereitungsmaterial, Todo-Listen, Durchführungsschritte):**

Gesamtzahl d. Anlagen:

Herzlichen Dank an dieser Stelle nochmals für Ihr Engagement und Ihre Rückmeldung!

*Ihre*

*Entwicklungsagentur Faire Metropolregion Nürnberg*

Mareike Grytz, Nadine Reinert, Marina Malter



[www.faire-metropolregionnuernberg.de](http://www.faire-metropolregionnuernberg.de)  
[FairTrade@metropolregionnuernberg.de](mailto:FairTrade@metropolregionnuernberg.de)

Gefördert durch



mit ihrer



mit Mitteln des



## Kennntnisnahme der Datenschutzinformationen:

Mit der Unterzeichnung dieses Dokumentes erklären Sie sich damit einverstanden, dass die erfassten Daten sowie die mitgelieferten Anlagen von der Metropolregion Nürnberg, insbesondere von der Entwicklungsagentur und dem Initiativkreis Faire Metropolregion zum Upload und zur Verwendung in Schulungen zur Verfügung gestellt werden können. Weiterhin wird versichert, dass angegebene Daten von Dritten mit deren Einverständnis an die Entwicklungsagentur übermittelt wurden und ebenfalls auf entsprechende Weise von den obengenannten Parteien verwendet werden dürfen.

Die von Ihnen gemachten Angaben werden entsprechend Ihrer Einverständniserklärung zur Datennutzung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Fairen Metropolregion Nürnberg in Print sowie digitalen Beiträgen, Broschüren, Flyern, Sozialen Medien oder auf der Webseite der Fairen Metropolregion veröffentlicht.

Um Synergien mit bundesweit angelegten Projekten zur Förderung von Bildung für nachhaltige Entwicklung/Globales Lernen zu erreichen, behalten wir uns vor, ggf. die aus den eingereichten Daten und Anlagen von uns veröffentlichten Zusammenfassungen / Ausarbeitungen etc., nach sorgfältiger Prüfung anderen themenbezogenen Plattformen (z. B. dem [EWIK-Portal](#)) zum Upload und zur Verwendung in Schulungen zur Verfügung zu stellen.

Personenbezogene Daten werden lediglich in Bezug auf Ansprech- bzw. Kontaktpersonen gespeichert. Der Verwendung dieser Daten muss mindestens zur internen Kontaktaufnahme und Datenpflege zugestimmt werden, eine zusätzliche Veröffentlichung der personenbezogenen Daten ist jedoch optional.

Sie können dabei jeder Zeit der generellen Nutzung aller Daten widersprechen bzw. diese in Teilen untersagen ([fairtrade@metropolregion.nuernberg.de](mailto:fairtrade@metropolregion.nuernberg.de)).

Die Datenspeicherung und -pflege übernimmt zunächst die Entwicklungsagentur der Fairen Metropolregion, nach Projektende werden die Datensätze an ein Folgeprojekt übergeben, vom Initiativkreis der Fairen Metropolregion gepflegt oder gehen an die Geschäftsstelle der Europäischen Metropolregion Nürnberg über.

**Die hiermit gemachten Angaben zum Datenschutz bzgl. der Erfassung guter Praxisbeispiele im Bereich Globales Lernen/Bildung für nachhaltige Entwicklung habe ich stellvertretend für den benannten Projektträger verstanden und willige mit meiner Unterschrift ein.**

---

Ort, Datum

---

Name des Projektträgers; Unterschrift eines zeichnungsberechtigten Vertreters

# Einverständniserklärung zur Datennutzung:

Durch Ihre vertretungsberechtigte Unterschrift bestätigen Sie den nachfolgenden Text bzgl. der Datennutzung verstanden zu haben und entsprechend dem Wunsch des Projektträgers ausgefüllt zu haben. Des Weiteren willigen Sie hiermit ein, dass die im Rahmen der Erfassung guter Praxisbeispiel im Bereich Globales Lernen/Bildung für nachhaltige Entwicklung erhobenen Daten und Unterlagen der obengenannten Kommune von der Metropolregion, insbesondere von der Entwicklungsagentur und dem Initiativkreis Faire wie folgt genutzt und weitergegeben werden können:

## **Nutzungsparteien:**

Die Daten dürfen durch folgende Nutzungsparteien gespeichert und zu Öffentlichkeitsarbeit und Schulungszwecken verwendet werden (bitte ankreuzen):

**Faire Metropolregion Nürnberg**

Die **Zusammenfassungen aus den eingereichten Daten und**

**Anlagen/Ausarbeitungen des Praxisbeispiels** (z. B. in Form von Factsheets)

dürfen unter Berücksichtigung der vorliegenden Datennutzungserklärung ggf. an

**andere themenbezogene Plattformen** (wie bspw. dem [EWIK-Portal](#)) zum

Upload und Schulungszwecken zur Verfügung gestellt werden.

## **Kommunale Zuordnung und Ausschluss einzelner Unterlagen:**

Die eingetragenen Daten des Formulars zum Praxisbeispiel dürfen **grundsätzlich, unter Berücksichtigung der hier ausgeschlossenen Punkte, unter Nennung der entsprechenden Projektträgers veröffentlicht werden, darüber hinaus** (Zutreffendes bitte ankreuzen, Mehrfachnennung möglich):

gilt **Gleiches** für **alle** beigelegten **Anlagen**

sollen jedoch die **folgenden Anlagen** (bitte mit der genauen Bezeichnung angeben) **anonymisiert genutzt und veröffentlicht werden** („Ein Projektträger im Bundesland XY“): \_\_\_\_\_

### **Veröffentlichung des Ansprechpartners:**

Der/Die **benannte Ansprechpartner/in des Projektträgers** wird für **internen Kontakt und Datenbankpflege gespeichert**

**und (Weiteres bitte ankreuzen):**

- ... darf für Rückfragen bei Veröffentlichungen angegeben werden
  
- ... darf **nicht** für Rückfragen bei Veröffentlichungen benannt werden

### **Nutzung von Presselinks- und -artikeln**

- Einverständniserklärungen zur Einbindung und Nutzung von Presseartikeln auf Webseiten, Broschüren etc. liegen durch die entsprechenden Pressevertreter vor und dem vorliegenden Formular bei.

**Die Datennutzungserklärung auf dieser und der rückwärtigen Seite im Rahmen der Erfassung guter Praxisbeispiele im Bereich Globales Lernen/Bildung für nachhaltige Beschaffung wurde stellvertretende für den benannten Projektträger durch mich verstanden und einvernehmlich zur Kenntnis genommen.**

---

Ort, Datum

---

Name des Projektträgers; Unterschrift eines zeichnungsberechtigten Vertreters