

## Umfragebogen zur (nachhaltigen) Beschaffung in den Kommunen der Metropolregion Nürnberg

### Kontaktdetails

Kommune: \_\_\_\_\_

Stadt:

Marktgemeinde:

Gemeinde:

Kreis:

Verwaltungsgemeinschaft mit folgenden Kommunen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AnsprechpartnerIn: \_\_\_\_\_

Funktion : \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

### Allgemeine Information

1. Anzahl und jeweilige Bezeichnung der Verwaltungseinheiten in Ihrer Kommune (z. B. Ämter, Abteilungen etc.)

\_\_\_\_\_

2. Anzahl der Dienststellen in Ihrer Kommune

\_\_\_\_\_

3. Anzahl der Mitarbeitenden (in der Kernverwaltung)

< 5

5 – 10

11 – 50

51 - 100

101 - 399

> 400

### Nachhaltige Beschaffung

4. Gibt es in Ihrer Verwaltung schon Stellen/Gruppen, die sich mit dem Thema Umweltschutz, Fairer Handel, nachhaltige Beschaffung oder nachhaltige Entwicklungsziele (SDGs) beschäftigen?

Wenn ja, bitte Stellen/Gruppen benennen:

\_\_\_\_\_

Nein

**5. Hat Ihre Kommune einen Nachhaltigkeitsbeirat eingesetzt bzw. ist er in Planung?**

Ja

Nein

In Planung

Wenn ja, seit wann? (Angabe der Jahreszahl) \_\_\_\_\_

**6. Verfügt Ihre Kommune über eine Nachhaltigkeitsstrategie?**

Ja

Nein

Wenn ja, seit wann und in welchen zeitlichen Abständen werden Nachhaltigkeitsstrategien in Ihrer Kommune verfasst?

---

---

Wenn ja, welche thematischen Schwerpunkte setzen Sie dabei?

---

---

**7. Verfasst Ihre Kommune Nachhaltigkeitsberichte?**

Ja

Nein

Wenn ja, seit wann und in welchen zeitlichen Abständen werden Nachhaltigkeitsberichte in Ihrer Kommune veröffentlicht?

---

---

Wenn ja, welche thematischen Schwerpunkte setzen Sie hier?

---

---

**8. Wie sehr hat sich Ihre Kommune bereits mit den Nachhaltigen Entwicklungszielen der Vereinten Nationen (Sustainable Development Goals - SDGs) auseinandergesetzt?**

Wir arbeiten an der Implementierung

Wir sind in der Planung, die Ziele einzuführen

Wir sind noch in der Prüfung, um zu klären, was wir tun

Wir kennen die Ziele nicht (bitte weiter mit Frage 10)

Andere Aussage \_\_\_\_\_

---

**9. Haben Sie bereits aktuelle Beispiele bzw. „Leuchtturm-Projekte“ zur Einführung der SDGs?**

Wenn ja, welche?

---

---

---

Nein

**10. Gibt es in Ihrer Kommune das erklärte Ziel z.B. bei der Beschaffung Umweltschutz- oder Sozialstandards zu berücksichtigen?**

- Leitbild
- Erklärung
- Grundsatzbeschluss
  
- Teilnahme am Pakt zur nachhaltigen Beschaffung der Metropolregion Nürnberg  
(falls keine Beteiligung am Pakt vorliegt, bitte nutzen Sie das nachfolgende Textfeld, um Ihre Beweggründe zu kommunizieren...)
  
- Dienstanweisungen
- Indikatoren / Kennzahlen
- Nachhaltigkeitsstrategie
- Weitere \_\_\_\_\_
  
- Es wurde noch nicht ausdrücklich erklärt

**Sie nehmen bislang nicht am Pakt zur nachhaltigen Beschaffung teil? Bitte schildern Sie nachfolgend die Gründe oder Herausforderungen.**

*Wir verwenden Ihre Angaben lediglich dazu, um offene Fragen aufzunehmen, den Pakt in seiner Fortschreibung zu überarbeiten und ggf. zusätzliche Unterstützungsmöglichkeiten für interessierte Kommunen zu entwickeln:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**11. Welche Relevanz haben die drei Dimensionen der Nachhaltigkeit in Ihrer Kommune für die Beschaffung?**

	Sehr relevant	Mäßig relevant	Nicht relevant	Keine Angaben
Ökologie (z. B. Umweltstandards)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ökonomie (z. B. Preis)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soziales (z. B. Arbeitsstandards)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Optional, weitere Ausführung hierzu:

---



---

**12. Gibt es einen Ratsbeschluss zur Anwendung sozialer Kriterien? Was für ein Beschluss wurde gefasst?**

- Beschluss gegen Produkte aus ausbeuterischer Kinderarbeit (ILO 182)
- Beschluss zur Einhaltung der ILO-Normen Nr. 29, 105, 87, 98, 100, 111, 138, 182 bei der Beschaffung von gefährdeten Produkten
- Beschluss zur routinemäßigen Überprüfung von Sozial- und Umweltkriterien in Beschaffungsvorgängen
- Ein anderer Beschluss, nämlich \_\_\_\_\_
- Ein entsprechender Beschluss zu \_\_\_\_\_ ist in Planung
- Es gibt keine Beschlusslage im Bereich Fairer Handel oder ILO-Normen im Rahmen der Beschaffung

**13. Werden in Ihrer Kommune schon Produkte/Produktgruppen nach Sozial- oder Umweltschutzkriterien beschafft? Welcher Nachweis wurde dafür gefordert (z.B. Einhaltung von ISO-Normen, Fairtrade-Siegel)?**

- Ja (bitte spezifizieren)
  Nein
  Keine Angabe

Produkt(gruppen)	Soziales Kriterium	Umweltschutzkriterium	Nachweis
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**14. Wo verankern Sie die Einhaltung sozialer Kriterien/Umweltschutzkriterien in der Ausschreibung?**

- In den Zuschlagskriterien
- In den zusätzlichen Auftragsausführungsbestimmungen
- Anders, nämlich indem wir \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**15. Gibt es Zusammenschlüsse mit anderen Kommunen für eine gemeinsame Beschaffung?  
Für welche Produkte?**

- Ja und zwar: \_\_\_\_\_  Nein
- 
- 

**16. Gibt es eine Beschaffungsordnung, welche Nachhaltigkeitsaspekte berücksichtigt?**

- Ja  Nein

**17. Gibt es eine Lieferantenliste ?**

- Ja und zwar für folgende Produktgruppen: \_\_\_\_\_  Nein
- 
- 

Wenn ja, sind dort auch nachhaltige Produkthanbieter gelistet?

- Ja  Nein

**18. Wie sind Sie bei Beschaffungen bisher auf relevante Unternehmen aufmerksam geworden?**

- Vor Ort
- Eigene Recherche mittels: \_\_\_\_\_
- Internetplattformen: \_\_\_\_\_
- Einkaufskataloge: \_\_\_\_\_
- Marktdialoge zum Thema: \_\_\_\_\_
- Sonstiges: \_\_\_\_\_
- Keine Angabe

19. Gibt es hinsichtlich Frage 18 und mit Blick auf nachhaltige Produkthanbieter Ergänzungen bzw. wo sollten relevante nachhaltige Anbieter einsehbar sein (z. B. Messepräsenz, Konferenzen, Publikationsbeiträge etc.)?

Keine Angabe:

20. Haben Sie im Rahmen von Marktanalysen bereits Sondierungsgespräche mit bestehenden Vertragspartnern zu nachhaltigen Produktalternativen geführt?

 Ja

 Nein

## Neuanschaffungen

21. Für welche Produktgruppen sehen Sie Interesse an nachhaltigen Beschaffungen und Informationsbedarf?

Produktgruppe	Ggf. Angabe von Untergruppen siehe Frage 24	Interesse					Größere Anschaffung in Planung...
		Groß	Mittel	Mäßig	Keines	Keine Angabe	
Ausstattungen	<i>z. B. 24.1 (Büromaterialien)</i>	<input type="radio"/>					
Versorgung		<input type="radio"/>					
Verpflegung		<input type="radio"/>					
Geschenk-/Werbeartikel		<input type="radio"/>					
Bauleistungen		<input type="radio"/>					
Dienst- und Arbeitsbekleidung		<input type="radio"/>					
Sonstiges		<input type="radio"/>					

## Organisation des Beschaffungswesens

### 22. Organisationsform:

Wie ist die Vergabe innerhalb der Kommune organisiert?

- Die Vergabe ist zentral organisiert.
- Die Vergabe ist dezentral organisiert (weiter mit Frage 24)
- Die Vergabe ist gemischt organisiert – mit zentralen und dezentralen Elementen.
- Andere Organisationsform: \_\_\_\_\_
- Keine Angabe (weiter mit Frage 24)

### 23. Wenn es bei Ihnen eine zentrale Vergabestelle/gemischte Struktur in Form einer eigenen Abteilung gibt, wo ist deren Sitz in Ihrer Kommune verortet?

Stabsstelle beim Bürgermeisteramt

Als Teil der Ämterstruktur bei :

Verwaltungsführung / Geschäftsführung

Hauptamt / Zentrale Dienste

Finanzen / Kämmerei

Sonstige (u. a. Bauverwaltung): \_\_\_\_\_

In einem kommunalen Unternehmen (für die Verwaltung): \_\_\_\_\_

Keine Angabe

<b>24. Beschaffungskoordination &amp;-umfang</b>			
	Jährliches Beschaffungsvolumen für 2019 in €	Verwaltungseinheiten	AnsprechpartnerIn
	<input type="radio"/> vorgesehene Mittel <input type="radio"/> getätigte Ausgaben <input type="radio"/> keine Angabe		
<b>Gesamtvolumen</b>			
<b>Nach Produktgruppen</b>			
Ausstattung:			
24.1 Büromaterialien			
24.2 Möbel			
24.3 Teppiche			

24.4 Elektrogeräte			
24.5 Informationstechnik			
24.6 Sportmittel			
24.7 Spielwaren/ Bastelmaterial			
24.8 Fahrzeuge			
Versorgung:			
24.9 Strom			
24.10 Wasser			
24.11 Wärme			
24.12 Reinigungsmittel/ Hygienepapier			
24.13 Veranstaltungs-/ Gebäudemanagement			
Verpflegung (Lebensmittel/Getränke):			
24.14 Konferenzverpflegung (Catering):			
24.15 Kantinenbetrieb			
Geschenk-/Werbeartikel:			
24.16 Give aways (Kugelschreiber, Clips, Magnete etc.)			
24.17 Geschenkpräsente (bspw. für Jubilare oder Referenten/Gäste)			
24.18 Blumen (Schnittblumen/ Topfpflanzen/Außenbepflanzung)			
24.19 Stadtmarketingprodukte/ Souvenirs (T-shirts/Tassen etc.)			
24.20 Druckerzeugnisse			
Bauleistungen:			
24.21 Natursteine (z. B. Friedhof, Straßenbau etc.)			
24.22 Holzwerkstoffe			
Dienst- und Arbeitsbekleidung:			
24.23 Arbeitskleidung allg.			
24.24 Warnschutzkleidung			
24.25 Gastronomie			
24.26 Medizin & Pflege			
24.27 Bäderbetrieb			
Sonstiges:			

**25. Gibt es Rahmenverträge? Wofür und mit wem?**

Ja, wie folgt:

---

---

---

Nein

**26. Welche weiteren Einrichtungen gehören zu Ihrer Verwaltung (z.B. Schulen, Kindergärten, Eigenbetriebe)?  
Wer organisiert deren Beschaffung?**

Name der Einrichtung bzw. bei großer Vielzahl rechts Anzahl gleichartiger Einrichtungen angeben	Anzahl	Art der Einrichtung	Zuständige Beschaffungsabteilung

Wir haben keine weiteren Einrichtungen (weiter mit Frage 28)

**27. Bitte beschreiben Sie kurz, wie der zentrale bzw. dezentrale Einkauf dieser Einrichtungen organisiert ist (wie werden z.B. Bedarfe ermittelt und weitergeleitet)?**

---

---

---

---

---

**28. Findet eine statistische Erfassung Ihrer nachhaltigen Beschaffungen im Sinne eines Monitorings/Controllings statt?**

Ja                       Nein                       Keine Angabe

**Wenn ja, beschreiben Sie kurz, wie dies geschieht?**

---

---

## Qualifizierung der Mitarbeiter

**29. Wissen die für die Beschaffung verantwortlichen Mitarbeiter, wie sie diese unter Umweltschutz- und Sozialstandards durchführen können?**

- Ja  
 Nein  
 Teilweise

**30. Welche Maßnahmen führen Sie zur Förderung des Verständnisses von nachhaltiger Beschaffung bei Ihren Mitarbeitern durch?**

- Interne Fortbildungen und Veranstaltungen  
 Bereitstellung von Informationen durch Broschüren, Zeitschriften, im Intranet, in Rubriken von Mitarbeiterinformationsblätter etc.  
 Thematische Betriebsausflüge  
 Externe Fortbildungen  
 Allgemeine Informationen auf den öffentlichen Webseiten der Kommunalverwaltung  
 Sonstige: \_\_\_\_\_  
 Keine Angabe

**31. Welcher Beratungs- und Unterstützungsbedarf besteht in Ihrer Kommune zu folgenden Themen?**

	Informationen, Materialien, Good Practice Beispiele	Fort- und Weiterbildungen	Austausch und Vernetzung mit anderen Kommunen & Akteuren	Begleitung von Modellprojekten (Pilotbeschaffungen, Bildung von Einkaufsgemeinschaften)
Grundlagen nachhaltiger Beschaffung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umsetzung der SDGs auf kommunaler Ebene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vergaberichtlinien und rechtliche Rahmenbedingungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gütezeichen und ihre Bedeutung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationen zu Herstellern und Anbietern von _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationen zu Produkten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 32. Fortbildungen sollten bevorzugt stattfinden ...

- Im klassischen Präsenzformat (Seminare, Schulungen etc.)
- In Form von Webinaren (Termingebundene Online-Schulungen, Online-Seminar etc.)
- Als Webbased Training (Terminunabhängige, themenbezogenen, Online-Lernprogramme)
- Keine Angabe

**Sehr geehrte Umfrageteilnehmende,**

**an dieser Stelle folgen weitere Fragen zur Teilnahme am Pakt zur nachhaltigen Beschaffung in den Kommunen der Metropolregion Nürnberg. Wir bitten alle beteiligten Kommunen die nachfolgenden Fragen ebenfalls auszufüllen.**

**Sollte Ihre Kommune bisher noch nicht am Pakt teilnehmen – Sie aber Interesse an weiteren Informationen haben, besuchen Sie gerne unserer [Webseite](#) oder kommen Sie auf uns zu.**

**Bitte beachten Sie anschließend auch die Rückmeldeinformationen auf Seite 13!**

**Herzlichst Ihre Entwicklungsagentur**

## Fragen zur Paktbeteiligung:

33. Geben Sie an, welche strukturellen Veränderungen sich durch Ihren Paktbeitritt bereits ergeben haben bzw. mittelfristig geplant sind.

Geplant	Durchgeführt	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Beschlussfassung zur nachhaltigen Beschaffung
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Einrichten einer Zuständigkeit/eines Ansprechpartners
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Regelmäßige Berichterstattung an... _____ (bitte das zu informierende Gremium/die zu informierende Arbeitsebene angeben)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Angebot an Qualifizierungs- und Vernetzungsmöglichkeiten
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Erarbeitung/Einführung von Handlungsleitlinien
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Umstrukturierung von Organisationsprozessen
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Umstrukturierung von Organisationseinheiten
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Planung/Besetzung neuer Personalstellen für das Thema
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Einrichten eines Monitoring/Controllingprozesses für (nachhaltige) Beschaffung
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sonstiges _____

Keine Angaben

34. Hat die Paktteilnahme Ihrer Kommune bereits konkrete Schritte in Richtung einer nachhaltigen Beschaffung angestoßen?

Ja                       Nein                       Keine Angabe

Wenn ja, welche?

<input type="checkbox"/>	Einordnung relevanter Produktgruppen
<input type="checkbox"/>	Budgeteinstellungen
<input type="checkbox"/>	Nachweis-/Gütezeichenrecherche
<input type="checkbox"/>	Anbieter-/Marktrecherche
<input type="checkbox"/>	Ausschreibung/Beschaffung nach Sozial- und/oder Umweltstandards
<input type="checkbox"/>	Produkt-/Dienstleistungsbezug
<input type="checkbox"/>	Sonstiges _____

**35. Gibt es neben den allgemeinen Qualifizierungs- & Informationsbedarfen zur nachhaltigen Beschaffung spezielle Anliegen zum Pakt?**

Ja

Nein

Keine Angabe

Wenn ja, welche?

	Information	Schulung	Beratung
Paktumsetzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Change Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verknüpfung nachhaltiger Beschaffung und nachhaltiger Entwicklungsziele?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beschaffungsmonitoring & -controlling, -statistik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!***

***Ihr Team der Entwicklungsagentur Faire Metropolregion***

***Rückläufe bitte bis 21. Oktober an:***

Europäische Metropolregion Nürnberg  
Entwicklungsagentur Faire Metropolregion

Außenstelle Neumarkt  
z. H. Frau Marina Malter

Rathaus IV- Bürgerhaus  
Fischergasse I  
92318 Neumarkt

**Kontakt für Rückfragen:**

**Mail: [marina.malter@metropolregion.nuernberg.de](mailto:marina.malter@metropolregion.nuernberg.de);**

**Telefon: 09181/ 255 – 2618 (Mi./Do.)**

**Mobil: 0151/ 15 27 90 51**

Gefördert durch

**ENGAGEMENT  
GLOBAL**

Service für Entwicklungsinitiativen



mit ihrer

**SERVICESTELLE**  
**KOMMUNEN IN DER EINEN WELT**

mit Mitteln des



Bundesministerium für  
wirtschaftliche Zusammenarbeit  
und Entwicklung